|  |
| --- |
| № исх: ДГД-05-10/5133 от: 02.11.2022  № вх: ДГД-05-10/5133 от: 02.11.2022 |

**Алгоритм получения государственной услуги «Подтверждение резидентства Республики Казахстан»**

**Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются:**

 1) через некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация);

 2) посредством веб-портала «электронного правительства» [www.egov.kz](http://www.egov.kz).

**Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги:**

1. Иностранец и лицо без гражданства, являющиеся резидентами, - нотариально засвидетельствованные копии:

* заграничного паспорта или удостоверения лица без гражданства;
* вида на жительство в Республике Казахстан (при его наличии);
* документа, подтверждающего период пребывания в Республике Казахстан (визы или иных документов)

2. Иностранное юридическое лицо, являющееся резидентом на основании того, что его место эффективного управления находится в Республике Казахстан, - нотариально засвидетельствованную копию документа, подтверждающего наличие в Республике Казахстан места эффективного управления (места нахождения фактического органа управления) юридического лица (протокола общего собрания совета директоров или аналогичного органа с указанием места его проведения или иных документов, подтверждающих место основного управления и (или) контроля, а также принятия стратегических коммерческих решений, необходимых для проведения предпринимательской деятельности юридического лица)

3. Юридическое лицо резидент и гражданин РК – резидент – дополнительные документы не требуются.

**Сроки оказания государственной услуги**

В течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления услугополучателем документов .

При оказании государственной услуги через Государственную корпорацию на бумажном носителе, день приема заявлений и документов не входит в срок оказания государственной услуги.

Форма оказания государственной услуги - Электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

**«Қазақстан Республикасының резиденттігін растау» мемлекеттік қызметін алу алгоритмі**

**Өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беру:**

1) «Азаматтарға арналған үкімет «Мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамы (бұдан әрі – Мемлекеттік корпорация) арқылы;

2) www.egov.kz. «Электрондық үкімет» веб-порталы арқылы жүзеге асырылады.

**Мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттардың тізімі:**

1. Резидент болып табылатын шетел азаматы және азаматтығы жоқ адам - нотариат куәландырған келесі көшірмелерді ұсынады:

* шетелдік төлқұжат немесе азаматтығы жоқ адамның куәлігі;
* Қазақстан Республикасында тұруға ықтиярхат (ол болған кезде);
* Қазақстан Республикасында болу кезеңін растайтын құжат (виза немесе өзге де құжаттар).

2. Өзінің тиімді басқару орнының Қазақстан Республикасында болуы негізінде резидент болып табылатын шетелдік заңды тұлға – заңды тұлғаны тиімді басқару орнының (нақты басқару органы тұрған жер) Қазақстан Республикасында болуын растайтын құжаттың (өткізілген орны көрсетіле отырып, директорлар кеңесінің немесе соған ұқсас органның жалпы жиналысы хаттамасының немесе негізгі басқару және (немесе) бақылау, сондай-ақ заңды тұлғаның кәсіпкерлік қызметті жүргізуі үшін қажетті стратегиялық коммерциялық шешімдер қабылдау орнын растайтын өзге де құжаттардың) нотариат куәландырған көшірмесін ұсынады.

3. Заңды тұлға және ҚР азаматы-резиденттен - қосымша құжаттар талап етілмейді.

**Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері**

Көрсетілетін қызметті алушы құжаттарды ұсынған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде жүргізіледі.

Мемлекеттік қызметті Мемлекеттік корпорация арқылы қағаз жеткізгіште көрсету кезінде өтініштер мен құжаттарды қабылдау күні мемлекеттік қызмет көрсету мерзіміне кірмейді.

Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны - электрондық (ішінара автоматтандырылған) және (немесе) қағаз түрінде жүргізіледі.