**Объявление РГУ «Департамент государственных доходов по Карагандинской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан»
о проведении внутреннего конкурса среди государственных служащих Министерства финансов Республики Казахстан, его ведомства, территориальных подразделений
на занятие вакантных административных государственных должностей корпуса «Б»**

**Общие квалификационные требования ко всем участникам конкурса**:

**для категории C-R-4:**

Послевузовское или высшее, допускается послесреднее или техническое и профессиональное образование при наличии не менее одного года стажа работы на государственных должностях или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.

наличие следующих компетенций: стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, принятие решения, лидерство, оперативность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью.

опыт работы при наличии послевузовского или высшего образования не требуется.

**- в соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к административным государственным должностям корпуса «Б», утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 13 декабря 2016 года № 85, зарегистрированного в Министерстве юстиции Республики Казахстан 21 декабря2016 года № 14542.**

**Должностной оклад административного государственного служащего:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Категория** | **Должностной оклад в зависимости от выслуги лет** |
| **min** | **max**  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **С-R-4** | **95209** | **128834** |

**РГУ «Управление государственных доходов по Октябрьскому району Департамента государственных доходов по Карагандинской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан» (100020, город Караганда, 21 микрорайон, д.4/1,кабинет 205, телефон для справок:
8 (7212) 53-15-91, электронный адрес:** **o.metke@kgd.gov.kz6ometke@oct.taxkrg.mgd.kz** **объявляет конкурс на занятие вакантных административных государственных должностей:**

 **1.Главный специалист отдела администрирования юридических лиц
(категория С-R-4, 1 единица, ОАЮЛ-2-4).**

**Функциональные обязанности:** осуществление камерального контроля ФНО, ведение приема и обработки писем и заявлений, поступивших от налогоплательщиков юридических лиц по вопросам налогообложения, направляет уведомления налогоплательщикам в соответствии с налоговым законодательством, приостановление расходных операций по банковским счетам налогоплательщиков, не представивших налоговую отчетность.

**Требования к участникам конкурса:**

**Образование:** послевузовское или высшее по специальностям «социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, менеджмент, учет и аудит (ранее бухгалтерский учет и аудит), финансы, государственное и местное управление, маркетинг).

Допускается послесреднее или техническое и профессиональное образование по специальностям «Сервис, экономика и управление» (маркетинг (по отраслям), менеджмент (по отраслям и областям применения), государственное и местное управление, финансы (по отраслям), учет и аудит (по отраслям (ранее бухгалтерский учет и аудит), экономика (по отраслям) при наличии практического опыта работы.

 **2.Главный специалист отдела администрирования юридических лиц (категория С-R-4, 1 единица, ОАЮЛ-2-5).**

**Функциональные обязанности:** осуществление камерального контроля ФНО, ведение приема и обработки писем и заявлений, поступивших от налогоплательщиков юридических лиц по вопросам налогообложения, направляет уведомления налогоплательщикам в соответствии с налоговым законодательством, приостановление расходных операций по банковским счетам налогоплательщиков, не представивших налоговую отчетность.

**Требования к участникам конкурса:**

**Образование:** послевузовское или высшее по специальностям «социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, менеджмент, учет и аудит (ранее бухгалтерский учет и аудит), финансы, государственное и местное управление, маркетинг).

Допускается послесреднее или техническое и профессиональное образование по специальностям «Сервис, экономика и управление» (маркетинг (по отраслям), менеджмент (по отраслям и областям применения), государственное и местное управление, финансы (по отраслям), учет и аудит (по отраслям (ранее бухгалтерский учет и аудит), экономика (по отраслям) при наличии практического опыта работы.

 **3. Главный специалист отдела администрирования индивидуальных предпринимателей на период отпуска по уходу за ребенком основного работника, до 06.11.2021г. (категория С-R-4, 1 единица, ОАИП-3-4).**

**Функциональные обязанности:** ведение приема и обработки писем и заявлений, поступивших от налогоплательщиков индивидуальных предпринимателей по вопросам налогообложения, направляет уведомления налогоплательщикам в соответствии с налоговым законодательством, приостановление расходных операций по банковским счетам налогоплательщиков, не представивших налоговую отчетность, проведение камерального контроля ФНО индивидуальных предпринимателей.

**Требования к участникам конкурса:**

**Образование:** послевузовское или высшее по специальностям «социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, менеджмент, учет и аудит (ранее бухгалтерский учет и аудит)*,* финансы, государственное и местное управление, маркетинг).

Допускается послесреднее или техническое и профессиональное образование по специальностям «сервис, экономика и управление» (маркетинг (по отраслям), менеджмент (по отраслям и областям применения), государственное и местное управление, финансы
(по отраслям), учет и аудит (по отраслям) (ранее бухгалтерский учет и аудит),экономика
(по отраслям) при наличии практического опыта работы.

**4. Главный специалист отдела учета, анализа и взимания на период отпуска по уходу за ребенком основного работника, до 21.04.2021г. (категория С-R-4, 1 единица, ОУВ-5-6).**

**Функциональные обязанности:** осуществление анализа поступления налогов и других платежей, недоимки, задолженности. Анализ исполнения прогнозных данных. Обеспечение правильного зачисления налогов и платежей в бюджет, проведение проверок в отделениях банков по соблюдению очередности исполнения распоряжений налоговых органов.

**Требования к участникам конкурса:**

**Образование:** послевузовское или высшее по специальностям «социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, менеджмент, учет и аудит (ранее бухгалтерский учет и аудит), финансы, государственное и местное управление, маркетинг).

Допускается послесреднее или техническое и профессиональное образование по специальностям «Сервис, экономика и управление» (маркетинг (по отраслям), менеджмент (по отраслям и областям применения), государственное и местное управление, финансы (по отраслям), учет и аудит (по отраслям (ранее бухгалтерский учет и аудит), экономика (по отраслям) при наличии практического опыта работы.

**5. Главный специалист отдела учета, анализа и взимания (категория С-R-4, 1 единица, ОУВ-5-5).**

**Функциональные обязанности:** осуществление анализа поступления налогов и других платежей, недоимки, задолженности. Анализ исполнения прогнозных данных. Обеспечение правильного зачисления налогов и платежей в бюджет, проведение проверок в отделениях банков по соблюдению очередности исполнения распоряжений налоговых органов.

**Требования к участникам конкурса:**

**Образование:** послевузовское или высшее по специальностям «социальные науки, экономика и бизнес» (экономика, менеджмент, учет и аудит (ранее бухгалтерский учет и аудит), финансы, государственное и местное управление, маркетинг).

Допускается послесреднее или техническое и профессиональное образование по специальностям «Сервис, экономика и управление» (маркетинг (по отраслям), менеджмент (по отраслям и областям применения), государственное и местное управление, финансы (по отраслям), учет и аудит (по отраслям (ранее бухгалтерский учет и аудит), экономика (по отраслям) при наличии практического опыта работы.

**Необходимые для участия в конкурсе документы:**

1. заявление по форме;
2. послужной список кандидата на административную государственную должность корпуса «Б», заверенный соответствующей службой управления персоналом не ранее чем за тридцать дней до дня представления документов.

Вышеуказанные документы должны быть предоставлены **в течение 3 рабочих дней** начиная со следующего рабочего дня после последней публикации объявления о проведении внутреннего конкурса.

Лица, изъявившие желание участвовать во внутреннем конкурсе представляют документы в **РГУ «Управление государственных доходов по Октябрьскому району Департамента государственных доходов по Карагандинской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан»** в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в объявлении, в сроки приема документов.

При предоставлении документов в электронном виде на адрес электронной почты **РГУ «Управление государственных доходов по Октябрьскому району Департамент государственных доходов по Карагандинской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан»**их оригиналы представляются **не позднее чем за один час** до начала собеседования.

Граждане могут предоставлять дополнительную информацию, касающуюся их образования, опыта работы, профессионального уровня и репутации (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, характеристики, рекомендации, научные публикации, иные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность, квалификацию).

Кандидаты, допущенные к собеседованию, проходят его **в РГУ «Управление государственных доходов по Октябрьскому району Департамента государственных доходов по Карагандинской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан» по адресу г.Караганда,21 микрорайон,д.4/1** в течение **трех рабочих дней** со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию.

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии на ее заседание приглашаются наблюдатели.

В качестве наблюдателей на заседании конкурсной комиссии могут присутствовать депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов всех уровней, представители средств массовой информации, аккредитованные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, других государственных органов, общественных объединений (неправительственных организаций), коммерческих организаций и политических партий, работники уполномоченного органа по делам государственной службы.

Для присутствия на заседании конкурсной комиссии в качестве наблюдателя лицо регистрируется в службе управления персоналом (кадровой службе) не позднее одного рабочего дня до начала проведения собеседования. Для регистрации лицо предоставляет в службу управления персоналом (кадровую службу) копию или электронную копию документа, удостоверяющего личность, и копии или электронные копии документов, подтверждающих принадлежность к организациям, указанным в пункте 26 Правил проведения конкурса на занятие административной государственной должности корпуса «Б».

При проведении конкурса на должности с узкой специализацией на заседание конкурсной комиссии приглашаются эксперты.

Узкой специализацией является специализация, которой обладают менее 5 % сотрудников государственного органа.

В качестве экспертов выступают лица, не являющиеся работниками государственного органа, объявившего конкурс, имеющие опыт работы в областях, соответствующих функциональным направлениям вакантной должности, в том числе в научной сфере, а также специалисты по отбору и продвижению персонала, государственные служащие других государственных органов, депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов.

Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения собеседования и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи всех видов) граждане производят за счет собственных средств.

Участники конкурса и кандидаты могут обжаловать решение конкурсной комиссии в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 2
к Правилам проведения конкурса
на занятие административной
государственной должности корпуса "Б"

Форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(государственный орган)

**Заявление**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на занятие вакантной
административной государственной должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С основными требованиями Правил проведения конкурса на занятие
административной государственной должности корпуса «Б» ознакомлен (ознакомлена), согласен (согласна) и обязуюсь их выполнять.

**Отвечаю за подлинность представленных документов.**

**Прилагаемые документы:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес и контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(подпись)                     (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

